

# PROCESSO DE COMPRAS

Nº 082/2018

# COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

**CREDEQ**CENTRO ESTADUAL DE  
REFERÊNCIA E EXCELÊNCIA  
EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA  
PROF. JAMIL ISSYSECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE**GOVERNO  
DE GOIÁS**

Aparecida de Goiânia, 22 de março de 2018

Memorando n. 098/2018 - GECOMP

A Diretoria Administrativa/Financeira  
Assunto : COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

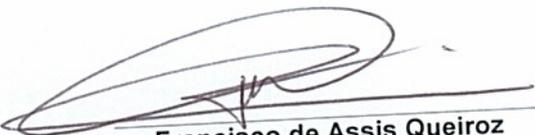
Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
ARQUIVO MORTO PLASTICO VERMELHO		UN	150
CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS		UN	24
CA... A NEO PEN COMPACTA 12 CORES		UN	6
ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 20MM PRETO PACOTE		UN	10
ETIQUETA ADESIVA COUCHE BRILHO 33X21X03C SEP		UN	36
LÁPIS DE COR 24 CORES		UN	12
LÁPIS GRAFITE 0,7		UN	48
LIVRO ATA 100 FOLHAS		UN	50
MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL		UN	12
MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO		UN	12
MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO		UN	12
MASSA DE BISCUIT CORES DIVERSAS PACOTE DE 1KG		UN	10
PASTA EM L TRANSPARENTE		UN	50

Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,

  
**CLEYDSON CARLOS DE LIMA**  
 GERENTE DE COMPRAS E LOG

 Não autorizo a cotação  
 Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

  
**Francisco de Assis Queiroz**  
 Diretoria Adm. e Financeiro

PORTA LÁPIS / CLIPS / CARTÃO AZ

UN 20

TELA PARA PINTURA 30X40CM

UN 50

Justificativa : Os materiais acima especificados destina-se para reposição do estoque do almoxarifado para atendimento na área administrativa de toda unidade do CREDEQ



Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,

A large, stylized handwritten signature in blue ink, positioned above a horizontal line.

**CLEYDSON CARLOS DE LIMA**  
GERENTE DE COMPRAS E LOG

( ) Não autorizo a cotação

Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal line.

**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 082/2018**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 29/03/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de material de expediente						
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto						
1	150	UN	ARQUIVO MORTO PLASTICO VERMELHO						
2	24	UN	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS						
3	6	UN	CANETA NEO PEN COMPACTA 12 CORES						
4	10	PC.	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 20MM PRETO PACOTE						
5	36	UN	ETIQUETA ADESIVA COUCHE BRILHO 33X21X03C SEP						
6	12	UN	LÁPIS DE COR 24 CORES						
7	48	UN	LÁPIS GRAFITE 0,7						
8	50	UN	LIVRO ATA 100 FOLHAS						
9	12	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL						
10	12	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO						
11	12	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO						
12	10	UN	MASSA DE BISCUIT CORES DIVERSAS PACOTE DE 1KG						
13	50	UN	PASTA EM L TRANSPARENTE						
14	20	UN	PORTA LÁPIS / CLIPS / CARTÃO AZ						
15	50	UN	TELA PARA PINTURA 30X40CM						
Justificativa			Os matérias acima especificados destina-se para reposição do estoque do almoxarifado para atendimento na área administrativa de toda unidade do CREDEQ						
Regime de compras			<table border="1"> <tr> <td>Rotina</td> <td>Eventual</td> <td>Urgência</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Rotina	Eventual	Urgência		X	
Rotina	Eventual	Urgência							
	X								

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 29/03/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 29/03/2018 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

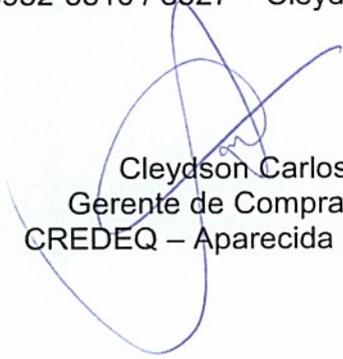
Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go